

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей	
Учебный план	35.02.05_2024_A14.plx 35.02.05 АГРОНОМИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный	
Квалификация	Агроном	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	146	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	144	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		19 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	38	38	32	32	70	70
Практические	36	36	38	38	74	74
Итого ауд.	74	74	70	70	144	144
Контактная работа	74	74	70	70	144	144
Часы на контроль			2	2	2	2
Итого	74	74	72	72	146	146

Программу составил(и):

Преподаватель , Атамасов Виктор Сергеевич

Рабочая программа дисциплины

Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 АГРОНОМИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование систематизированных знаний и умений по рабочей профессии 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».
1.2	<i>Задачи:</i> - выполнение простейшей работы по слесарной обработке металлов; - приобретение умения и навыков по разборке, сборке, простейшей регулировке основных сборочных единиц и технической эксплуатации тракторов (колесного или гусеничного). - выполнение технологических регулировок машин и подготовки их к работе: навешивать (прицеплять) агрегаты на трактор, устанавливать маркеры и следоуказатели, устанавливать машины и орудия на хранение в соответствии с ГОСТом, проводить техническое обслуживание: - изучение правил дорожного движения, путем проведения индивидуального обучения управлению тракторами и сельскохозяйственными машинами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.
ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь:
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06. :Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Владеть:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать:
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.

ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.

ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Владеть:
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
--

Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.

ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин

Уметь:

ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
--

Владеть:
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения

Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
--

Уметь:

ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения
--

Владеть:

ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
- гражданско-патриотическую позицию; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде; - стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уметь:
ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:
- гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Уметь:
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - действовать в чрезвычайных ситуациях; - оказывать первую медицинскую помощь.
ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знать:
- научно-практические основы физической культуры; - основы здорового образа жизни.
ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь:
- самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности.
ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Владеть:
- методами физического воспитания; - средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать:
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 06. :Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Уметь:
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
ОК 06. :Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Владеть:
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
- область профессиональной деятельности
ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Уметь:
ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Владеть:

ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать:
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь:
ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Владеть:
- быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
Знать:
- цели, задачи и систему повышения квалификации;
ПК 5.1.:Выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, проводить их техническое обслуживание
Уметь:
ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин
Владеть:
- приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

ПК 5.2.:Составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды;
ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
Уметь:
- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 5.3.:Выполнять работы с соблюдением требований безопасности труда, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях
Владеть:

ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
Знать:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ПК 5.4.:Управлять тракторами категории В, С в соответствии законодательства в сфере дорожного движения
Уметь:
ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
Владеть:
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ПК 5.5.:Выполнять работы на машинно-тракторных агрегатах на базе тракторов двух марок (гусеничном и колесном)
Знать:
Знать устройство и назначения трактора
ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения
Уметь:
устройство трактора
ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения
Владеть:
навыками вождения трактора

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Устройство и техническое обслуживание тракторов						
1.1	Общие сведения об устройстве трактора /Лек/	5	2	ОК 05. ПК 5.2. ПК 5.5. ЛР 22	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.2	Общее устройство двигателей, их работа и показатели работы /Лек/	5	2	ОК 05. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.3	Устройство кривошипно-шатунного и газораспределительного механизма двигателя. Неисправности. ТО /Лек/	5	2	ОК 05. ПК 5.3. ЛР 22	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	

1.4	Устройство приборов системы смазки двигателя. Неисправности, причины и способы их устранения. ТО /Лек/	5	2	ОК 05. ПК 5.1. ПК 5.2.	Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.5	Система питания двигателя. Неисправности, причины и способы их устранения. ТО. /Лек/	5	2	ОК 05. ПК 5.2. ПК 5.3.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.6	Сцепление Неисправности, причины и способы их устранения. ТО /Лек/	5	2	ОК 05. ПК 5.2. ПК 5.4.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.7	Коробка перемены передач. Неисправности, причины и способы их устранения. ТО /Лек/	5	2	ОК 05. ОК 09. ПК 5.5. ЛР 22	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.8	Изучение кривошипно-шатунного механизма двигателей. /Пр/	5	2	ОК 05. ОК 07. ПК 5.1. ПК 5.4.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.9	Изучение газораспределительного механизма двигателей. /Пр/	5	2	ОК 05. ПК 5.1. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.10	Электрооборудование трактора. Неисправности, причины и способы их устранения. ТО /Лек/	5	2	ОК 05. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.11	Изучение системы охлаждения /Пр/	5	2	ОК 05. ПК 5.1.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.12	Мощностные и тяговые показатели трактора. Уравновешивающий механизм. Газораспределительный, клапанный и декомпрессионный механизмы Масла для смазывания двигателей. Очистка топлива. Очистка воздуха. Неисправности и ТО пусковых двигателей Коробки передач Колесные и гусеничные движители. Назначение, устройство и принцип работы. Масла и смазки, применяемые для смазывания ходовой части тракторов. Неисправности и ТО рулевого управления. Неисправности и ТО тормозных систем. Проверка и регулировка механизмов управления поворотом и тормозов. Механические и гидравлические догрузатели ведущих колес. Правила навешивания сельскохозяйственных машин и орудий. /Пр/	5	24	ОК 05. ПК 5.2. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
1.13	/Лек/	5	2	ОК 03. ОК 06. ОК 09. ПК 5.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	

	Раздел 2. Раздел 2. Устройство, регулировка и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин						
2.1	Машины для основной обработки почв /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 06.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.2	Машины для безотвальной обработки почвы /Лек/	5	2	ОК 03. ОК 05.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.3	Машины для поверхностной обработки почвы /Лек/	5	2	ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.4	Комбинированные почвообрабатывающие посевные агрегаты /Лек/	5	2	ОК 04. ОК 05.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.5	Сеялки для посева зерновых и зернобобовых культур /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.6	Машины для погрузки и внесения минеральных и органических удобрений /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.7	Машины для химической защиты растений /Лек/	5	2	ОК 03. ОК 05. ОК 07.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.8	Машины для заготовки кормов из тра /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 07.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.9	Зерноуборочные комбайны /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 03. ОК 05. ОК 07.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.10	Устройство, подготовка к работе и техническое обслуживание плугов /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 07. ОК 08.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.11	Устройство, подготовка к работе и техническое обслуживание плоскорезов /Пр/	5	2	ОК 02. ОК 04. ОК 06.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.12	Устройство, подготовка к работе и техническое обслуживание культиваторов /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 05. ОК 07.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
2.13	/Лек/	5	2	ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Основы законодательства в сфере дорожного движения						
3.1	Общие положения. Основные понятия и термины. /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.2. ПК 5.4.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.2	Обязанности участников дорожного движения /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.2. ПК 5.3.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.3	Значение дорожных знаков в общей системе организации дорожного движения. Классификация дорожных знаков. Требования к расстановке знаков. /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.4	Предупреждающие знаки. Общие требования /Лек/	6	2	ОК 05. ОК 07. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.5	Знаки приоритета. Запрещающие знаки /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.2. ЛР 22	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.6	Решение комплексных задач. /Пр/	6	12	ОК 05. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.7	Предписывающие знаки. Общие положения. /Лек/	6	2	ПК 5.4. ЛР 22	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.8	Дорожная разметка и ее характеристики /Лек/	6	2	ОК 07. ПК 5.2. ПК 5.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.9	Предупредительные сигналы. Виды и назначение сигналов /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.2.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	

3.10	Начало движения, маневрирование. /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.3.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.11	Скорость движения. /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.4. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.12	Особые требования для водителей тихоходных и большегрузных транспортных средств. /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.4.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.13	Обгон и встречный разъезд /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.3. ПК 5.4.	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
3.14	Остановка и стоянка. /Лек/	6	2	ОК 05. ПК 5.3. ПК 5.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Оказание медицинской помощи						
4.1	Дорожно-транспортный травматизм (общая характеристика). /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 05. ОК 07.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
4.2	Правовые аспекты оказания медицинской помощи пострадавшим в ДТ /Лек/	6	2	ОК 04. ОК 06.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
4.3	Кровотечение и методы его остановки /Лек/	6	2	ОК 05. ОК 06.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
4.4	Реанимационные мероприятия /Пр/	6	4	ОК 08. ПК 5.1. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
4.5	Остановка кровотечения /Пр/	6	4	ПК 5.3. ПК 5.5.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
4.6	Первичная обработка ран /Пр/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 07.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
4.7	Наложение бинтовых повязок /Пр/	6	8	ОК 01. ОК 05.	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	
4.8	Наложение шин /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.5 Л1.6Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ, проверочных работ, промежуточной аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме защиты и оценки результатов ВКР и портфолио

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;
- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;
- представлять публично результаты своего исследования.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

https://эксон.рф/files/ekzam_bilet.php

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Котиков В.М., Ерхов А.В.	Тракторы и автомобили: учебник для ссузов	Москва: ИЦ Академия, 2014	
Л1.2	Гришин А.Г.	Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства: учебное пособие для студентов СПО, обучающихся по специальности 35.02.05 «Агрономия»	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=354:mekhanizatsiya-i-avtomatizatsiya-selskokhozyajstvennogo-proizvodstva&catid=37:mekhanizatsiya&Itemid=170
Л1.3	Покрышкина И.Д.	Производство топографо-геодезических и маркшейдерских работ: учебное пособие для обучающихся по специальностям СПО	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2016	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=161:proizvodstvo-topografo-geodezicheskikh-i-markshejderskikh-rabot&catid=4:geography&Itemid=162
Л1.4	Гришин А.Г.	Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4012:upravlenie-rabotami-mashinno-traktornogo-parka-selskokhozyajstvennogo-predpriyatiya&catid=10:agriculture&Itemid=157
Л1.5	Карташевич А.Н., Понталев О.В., Гордеенко А.В., Белоусов В.А.	Устройство тракторов: учебник	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	https://www.iprbookshop.ru/100388.html
Л1.6	Гурский А. С., Савич Е. Л., Савич Е. Л.	Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023	https://www.iprbookshop.ru/134116.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Винничек Л.Ф., Русакович С.И.	Устройство тракторов. Лабораторный практикум: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015	http://www.iprbookshop.ru/67778.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	CDBurnerXP			

6.3.1.5	Far Manager
6.3.1.6	Firefox
6.3.1.7	Foxit Reader
6.3.1.8	Google Chrome
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.1 0	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.1 1	MS Office
6.3.1.1 2	MS WINDOWS
6.3.1.1 3	Paint.NET
6.3.1.1 4	VLC media player
6.3.1.1 5	XnView
6.3.1.1 6	Яндекс.Браузер
6.3.1.1 7	IC: Индустрия питания и гостеприимства
6.3.1.1 8	IC: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.1 9	AIMP
6.3.1.2 0	ArcView GIS
6.3.1.2 1	Astra Linux
6.3.1.2 2	Audacity
6.3.1.2 3	Audit Expert
6.3.1.2 4	Business Studio
6.3.1.2 5	ChemOffice Pro 2010
6.3.1.2 6	Code::Blocks
6.3.1.2 7	DA Standart
6.3.1.2 8	Deductor Academic
6.3.1.2 9	Dev-C++
6.3.1.3 0	Dia
6.3.1.3 1	FRACTRACER evaluation version
6.3.1.3 2	Free Pascal
6.3.1.3 3	GeoGebra
6.3.1.3 4	GIMP
6.3.1.3 5	GLPI
6.3.1.3 6	IFS Builder 3d
6.3.1.3 7	Inkscape

6.3.1.3 8	LibreOffice
6.3.1.3 9	Loginom
6.3.1.4 0	MatLab
6.3.1.4 1	MikTex
6.3.1.4 2	MimioStudio
6.3.1.4 3	Moodle
6.3.1.4 4	MS Access
6.3.1.4 5	MS Project
6.3.1.4 6	MS Visio
6.3.1.4 7	Visual Studio
6.3.1.4 8	NVDA
6.3.1.4 9	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.5 0	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.5 1	PascalABC.NET
6.3.1.5 2	PHOTOMOD Lite
6.3.1.5 3	php
6.3.1.5 4	Project Expert
6.3.1.5 5	Psychometric Expert
6.3.1.5 6	Python
6.3.1.5 7	Python(x,y)
6.3.1.5 8	QGIS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	Гарант
6.3.2.6	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	проблемная лекция	
	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

306 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, трибуна. Экран, проектор, ноутбук. Стенды «Правила дорожного движения»; базовый комплект светового оборудования «Дорожные знаки» с сенсорным беспроводным дистанционным пультом управления; стенды: дорожная разметка, сигналы светофора, сигналы регулировщика, проезд перекрестков. Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим. Комплекты узлов, агрегатов и систем тракторов, макеты и натуральные образцы ДВС, агрегаты колесных и гусеничных тракторов; комплекты узлов и агрегатов ДВС, агрегаты и системы легковых и грузовых автомобилей. Двигатель дизельный трактора МТЗ-80-82 с навесным оборудованием, Коробка перемены передач трактора МТЗ-80-82 на подставке, Макет двигателя ГАЗЕЛЬ (в комплекте), Макет заднего моста ГАЗЕЛЬ, Макет коробки передач ГАЗЕЛЬ.
--------	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие методические рекомендации по подготовке конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п.

Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
5. Составление опорного конспекта.

Общие методические рекомендации по составлению ГЛОССАРИЯ

Цветоводство имеет много специальных терминов, понятий, в усвоении которых студенты испытывают затруднения. С целью

лучшего запоминания терминов следует составлять словарь.

Он оформляется в виде записной книжки с алфавитом. Все страницы словаря следует разделить на 2 колонки и сверху сделать надписи граф: название термина, содержание. На каждую букву следует отвести несколько страниц в словаре.

При изучении текста учебника встретившийся новый термин необходимо вписать в словарь, пояснить его содержание и указать тему, в которой он встретился.

Образец записи в ботаническом словаре

Общие методические рекомендации по составлению таблиц

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
4. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.
6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда

его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Общие методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к формированию компьютерной презентации

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить

представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента)

Требования к защите компьютерной презентации

1. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10—15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.
2. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
3. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
4. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
5. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
6. Докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
7. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан

не по теме, то преподаватель должен снять его).

Общие методические рекомендации по выполнению проекта

Работая над проектом, студент должен:

- а) проанализировать научную литературу и материал по теме;
- б) всесторонне изучить определенную в исследовании проблему, ее теоретические и практические аспекты;
- в) собрать и обобщить с учетом темы при необходимости практические данные (поставить эксперимент, провести наблюдение, измерение и т.д.), статистические данные;
- г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике;
- д) по возможности сформулировать свои предложения по совершенствованию технологии, дальнейшего изучения материала и т.д.

Структурными элементами текстовой части индивидуального проекта являются:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основной текст
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Титульный лист работы является первым листом и оформляется по образцу.

Общие методические рекомендации по составлению фотоальбома в электронном виде

Тема для создания материала «Распространенные болезни и вредители цветочно-декоративных растений нашего региона»

1. Создайте фотоальбом в Программе для создания фотоальбомов - AntWorks FotoAlbum. Скачайте ее с официального сайта.

Загрузите программу на свой компьютер и откройте ее. Нажмите «Файл – Создать альбом». Введите в открывшемся окне название фотоальбома и загрузите в него фотографии с компьютера, нажав на «Добавить». Если необходимо выбрать всю папку с фотографиями, то выберите «Добавить папку». Нажмите «Создать».

2. Оформите обложку альбома и просмотр фотографий. При запуске программы слева будет представлен список фотоальбомов. Выбрав один из них, справа появятся все его фотографии.

3. Чтобы настроить слайдшоу – F7, запустить слайдшоу – F6, просмотреть фотографии в полноэкранном режиме – F5 (все это

есть во вкладке «Просмотр»).

4. Можно сделать фотоальбом в PowerPoint 2016 – это очередная обновленная версия популярной программы, предназначенной для создания слайд-шоу. Она дополнена функцией «Трансформация», которая дает вам возможность создавать анимированный переход, обеспечивающий реализацию самых смелых дизайнерских замыслов

Общие требования к оформлению:

1. Количество фотографий (слайдов) должно быть не более 20;
 2. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
- Правила шрифтового оформления:
1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
 2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
 3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
 4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светлооранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.